

Universign online SaaS Términos y condiciones de venta para el producto U1

Las presentes Condiciones Generales de Venta - SaaS (Venta en línea) (en lo sucesivo, las "**Condiciones Generales de Venta**") **tienen por** único objeto regular la venta en línea de los Servicios propuestos por Cryptolog International, SAS sise 5-7, rue du Faubourg Poissonnière, 75009 Paris, RCS de Paris n° 439 129 164 (en lo sucesivo, "**Universign**") a través del sitio web www.universign.com (en lo sucesivo, el "**Sitio Web**").

Se completan con las Condiciones Generales de Uso (en adelante "**CGU**") y las Condiciones Particulares de Uso (en adelante "**CTPU**") aplicables a los Servicios suscritos por el Comprador.

DEFINICIONES

Salvo que se indique lo contrario, los términos en mayúscula tienen el significado que se les atribuye en este artículo y pueden utilizarse en singular o en plural, según el contexto.

Comprador: se refiere a un comprador que se ha suscrito a uno o más Servicios en línea a través de un Formulario de pedido en línea.

Anomalía: significa cualquier defecto en el diseño o producción del Paquete de Software, independiente del mal uso por parte del Comprador, manifestado por un mal funcionamiento que impida que el Servicio funcione de acuerdo con su Documentación. Debe ser reproducible por Universign.

Autenticación: se refiere al proceso utilizado para confirmar la identificación electrónica de una persona física.

Autoridad de Sellado de Tiempo (o TSA): la autoridad responsable de la aplicación de la Política de Sellado de Tiempo y de la emisión y correcta gestión de los Sellos de Tiempo. A efectos del presente documento, la Autoridad de Sellado de Tiempo es la TSA de Universign.

Autoridad de Certificación (o AC): se refiere a la autoridad encargada de la creación, emisión, gestión y revocación de Certificados en el marco de la Política de Certificación. A los efectos del presente documento, la Autoridad de Certificación que emite todos los Certificados asociados al Servicio es la AC Universign.

Condiciones Generales de Uso (CGU): se refiere a las condiciones generales de uso aplicables a todos los Servicios prestados por Universign. Están disponibles en el Sitio Web.

Condiciones Específicas de Uso (CSU): se refiere a las condiciones específicas de uso del Servicio que regulan. Están disponibles en el Sitio Web.

Marca de tiempo: se refiere a una estructura que vincula un Documento a un momento concreto en el tiempo, estableciendo así la prueba de que existió en ese momento.

Documento electrónico o Documento: se refiere a todos los datos estructurados que pueden ser procesados por el Servicio.

Documentación: significa la documentación funcional y técnica proporcionada por Universign en relación con el uso de los Servicios.

Datos: se refiere a toda la información y datos transmitidos por el Comprador, generados por la implementación del Servicio o procesados durante el Servicio.

Datos Personales: se refiere a toda la información y datos de carácter personal transmitidos por el Comprador a Universign con el fin de llevar a cabo los Servicios.

Avería: se refiere a cualquier interrupción del Servicio observada por Universign que resulte en la imposibilidad para un Cliente de conectarse a la Plataforma.

Formulario de Pedido Online: significa cualquier presupuesto aceptado por el Comprador en el Sitio Web para pedir uno o más Servicios en virtud del presente.

Sellado de tiempo: se refiere a un proceso por el cual es posible certificar, mediante sellos de tiempo, que un Documento existió en un momento determinado.

Identificación: se refiere al proceso de utilización de Datos o medios de identificación personal para identificar de forma unívoca a una persona física o jurídica, o a una persona física que representa a una persona jurídica.

Paquete: se refiere a un número de sellos de tiempo o firmas solicitados en el sitio web.

Actualizaciones

El término "Actualizaciones" se refiere a versiones sucesivas de la Plataforma que contienen mejoras técnicas y/o funcionales, proporcionadas por Universign. Las Actualizaciones incluyen todas las modificaciones realizadas en la Plataforma para ponerla al día con los cambios normativos y los cambios que afectan al entorno operativo.

Política de Certificación (PC): se refiere al conjunto de reglas, identificadas por un número (OID), que definen los requisitos que cumple una CA al establecer y prestar sus servicios.

Política de Sellado de Tiempo (TSP): conjunto de normas que cumple la Autoridad de Sellado de Tiempo para la emisión de Sellos de Tiempo como parte de la implementación del Servicio.

Plataforma: se refiere a la infraestructura técnica compuesta por todo el hardware, paquetes de software, sistema operativo, base de datos y entorno gestionados por Universign o sus subcontratistas sobre los que funcionará el Paquete de Software. Permite la prestación del Servicio en modo SaaS. Es directamente accesible de forma remota a través de Internet directamente en el Sitio Web o por medio de un smartphone o tableta táctil.

Paquete informático: conjunto de programas, procedimientos y reglas, y posiblemente documentación, relativos al funcionamiento de un sistema de tratamiento de la información.

SaaS (Software as a Service): se refiere al modo de acceso al Servicio. Este acceso se realiza de forma remota a través de Internet mediante la conexión a la Plataforma compartida alojada en los servidores de Universign y sus subcontratistas.

Servicio(s): se refiere al servicio(s) de Firma Electrónica o Sellado de Tiempo y servicios asociados que Universign se compromete a proporcionar al Comprador en modo SaaS.

Firma electrónica: se refiere al proceso utilizado para garantizar la integridad de un Documento firmado e identificar a la persona que lo estampa.

Página web: hace referencia a la página web <https://www.universign.com>.

Transacción: se refiere al proceso entre el Comprador, que puede incluir a un tercero, durante el cual se firma un Documento Electrónico propuesto por el Comprador utilizando el Servicio.

ARTÍCULO 1 - FINALIDAD

Las presentes Condiciones Generales tienen por objeto definir las condiciones generales de venta aplicables a los Servicios solicitados a través del Sitio Web mediante un Formulario de Pedido en Línea.

ARTÍCULO 2 - DOCUMENTOS CONTRACTUALES

La relación contractual entre Universign y el Comprador está formada por los siguientes documentos contractuales presentados en orden jerárquico de valor legal decreciente (en adelante "**Contrato**"):

- El formulario de pedido en línea aceptado por el Comprador como parte de un pedido realizado en el Sitio Web; y
- Las presentes Condiciones Generales de Venta ;
- Las CGU y las CSU, que forman un todo indivisible con las Condiciones Generales de Venta.

En caso de contradicción entre una o varias disposiciones de los documentos mencionados, prevalece el documento de rango superior.

El Comprador reconoce que la aceptación del Contrato excluye la aplicación de cualesquiera términos y condiciones de compra que no hayan sido expresamente aceptados por Universign.

En este último caso, todos los documentos contractuales enumerados anteriormente prevalecerán sobre las condiciones generales de compra del Comprador, a pesar de cualquier cláusula en contrario.

La Empresa se reserva el derecho de modificar las presentes Condiciones Generales de Venta en cualquier momento y sin previo aviso. Las Condiciones Generales de Venta aplicables serán las vigentes en la fecha del pedido realizado por el Comprador.

Las Condiciones Generales de Venta aplicables y cualquier versión anterior están permanentemente accesibles en el Sitio Web, en un formato que permite su impresión y/o descarga por parte del Comprador.

Las Condiciones Generales de Venta son sistemáticamente validadas por el Comprador en el marco de cualquier pedido, y el Cliente declara haberlas leído y aceptado sin reservas.

ARTÍCULO 3 - PEDIDOS

El Comprador que desee solicitar un Servicio deberá :

- Rellene el formulario de registro, rellenando los campos obligatorios necesarios para crear una cuenta, o conéctese al sitio web utilizando su nombre de usuario;
- Rellene el formulario de pedido en línea con las referencias exactas de los servicios elegidos;
- Confirme su pedido después de comprobarlo;
- Aceptar las presentes Condiciones Generales de Venta; y
- Realizar el pago de acuerdo con las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Generales de Venta.

Un pedido sólo será validado tras la recepción del pago íntegro del importe indicado de conformidad con el artículo 6 de las presentes Condiciones Generales de Venta.

Un pedido sujeto a las presentes Condiciones Generales de Venta no podrá ser modificado durante el periodo de validez del Pack.

ARTÍCULO 4 - ENTRADA EN VIGOR - DURACIÓN

Los Servicios suscritos en el Sitio Interno por el Comprador y Universign serán válidos por un período de un (1) año a partir de la validación del pedido por Universign.

Las fichas de Sellado de Tiempo o Firma Electrónica adquiridas como parte de un Pack y no utilizadas no serán retiradas ni reembolsadas.

ARTÍCULO 5 - PRECIO DE LOS SERVICIOS

5-1 Precios de venta

Los precios de venta se indican, para cada uno de los Servicios que figuran en el Sitio Web, en euros y sin impuestos.

El IVA se aplica de conformidad con la normativa europea.

Los precios indicados incluyen los gastos de tramitación de los pedidos.

El importe total adeudado por el Comprador se indica en la página de confirmación del pedido.

5-2 Modificación

Universign se reserva el derecho de modificar sus precios en cualquier momento, garantizando al Comprador la aplicación del precio en vigor el día del pedido.

ARTÍCULO 6 - PAGO Y DISPONIBILIDAD DE LAS FACTURAS

El pago de los Servicios se realiza en la fecha del pedido mediante tarjeta de crédito utilizando un sistema que garantiza la seguridad de la información transmitida.

Una vez validado el pago, se abonan al Comprador los servicios adquiridos.

Una vez recibido el pago, se enviará una factura por el importe del pago efectuado a la cuenta Universign del Comprador.

Cuando se valide un pedido, el Comprador recibirá un correo electrónico de confirmación en la dirección de correo electrónico facilitada por el Comprador. La Empresa no se hace responsable de los errores en la dirección de correo electrónico del Comprador.

ARTÍCULO 7 _ - DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

7.1. Acceda a

Los Servicios son accesibles a través del Sitio Web.

7.2. Particularidades relativas a los Servicios prestados

La descripción de los Servicios de Firma Electrónica y/o Sellado de Tiempo solicitados se describen en el Apéndice "Descripción de los Servicios que pueden solicitarse en línea" de las presentes Condiciones Generales de Venta y se prestan de conformidad con las CGU y CSU aplicables.

7.3. Disponibilidad

El acceso a la Plataforma está disponible 7 días a la semana, 24 horas al día.

El Comprador queda informado de que la conexión al Servicio se realiza a través de la red Internet. Se advierte al Comprador de los riesgos técnicos que pueden afectar a esta red y causar ralentizaciones o indisponibilidades que imposibiliten la conexión. Universign no se hace responsable de estas ralentizaciones y/o indisponibilidades, y llama la atención del Comprador en particular sobre la importancia de elegir su proveedor de acceso a Internet.

Universign no se hace responsable del correcto funcionamiento del equipo informático o telefónico del Comprador, ni de su acceso a Internet o a una red de telefonía móvil.

Universign proporciona al Comprador en el Sitio Web información relativa a la disponibilidad del Servicio. Universign ofrece la posibilidad de suscribirse a un sistema de notificación de incidencias de funcionamiento del Servicio a través de este sitio.

Se especifica que el Comprador será responsable de los costes de telecomunicaciones de su operador de conexión a Internet cuando utilice el Servicio.

7.4. Asistencia en línea y actualizaciones

Universign se compromete a proporcionar asistencia en línea y Actualizaciones con el fin de mejorar continuamente la calidad y/o funcionalidad del Servicio para sus Clientes.

7.4.1. Asistencia en línea

En virtud del Contrato, Universign presta asistencia a los Servicios mediante un equipo de técnicos de apoyo.

Sólo se puede contactar con el servicio de asistencia por correo electrónico entre las 9.00 y las 18.00 horas, de lunes a viernes excepto festivos (hora francesa), en la dirección support@universign.eu.

La asistencia consiste en dar respuesta a las Averías y Anomalías encontradas y declaradas por el Comprador al utilizar los Servicios.

Los servicios de asistencia en línea no cubren los problemas relacionados con hardware y software no suministrados por Universign, ni los relacionados con las redes del Comprador.

7.4.2. Suministro de actualizaciones

Universign se compromete a utilizar todos los medios a su alcance para que las Actualizaciones realizadas no afecten al nivel de cumplimiento reglamentario y normativo del Servicio.

En el caso de que una Actualización degrade el rendimiento y/o funcionalidad del Servicio e impacte específicamente en el uso del Servicio por parte del Cliente, Universign se compromete a mantener, en las condiciones aquí establecidas, la versión funcional del Servicio anterior a la Actualización, durante un periodo de seis (6) meses o hasta una nueva Actualización funcional.

Universign decide unilateralmente cualquier actualización.

Actualizaciones correctivas

El mantenimiento correctivo afecta exclusivamente al paquete de software.

Universign es responsable de la corrección de cualquier Anomalía identificada. Universign también podrá comunicar una solución alternativa a las Anomalías identificadas por el Comprador. La Anomalía debe ser comunicada a Universign con la precisión suficiente para que Universign pueda intervenir.

Actualizaciones mejorables

El mantenimiento de las actualizaciones se lleva a cabo poniendo a disposición la última versión comercial del Paquete de programas informáticos a través de la Plataforma.

7.4.3. Limitaciones técnicas a la asistencia en línea y al suministro de Actualizaciones

Los servicios de asistencia en línea no cubren ninguna intervención de Universign que sea consecuencia de :

- Uso del Paquete de Software que no se ajuste a la Documentación, a las instrucciones de uso o a su finalidad prevista, o uso anormal, por cualquier motivo (negligencia, error de manejo, accidente, etc.);
- Un problema de compatibilidad entre el Servicio y cualquier otro equipo del Comprador resultante del incumplimiento por parte del Comprador de los requisitos técnicos previos;
- Un fallo de uno de los elementos que componen el entorno de software del Comprador (sistema operativo, otros programas o paquetes de software, sistemas de red, etc.); y/o
- En general, el incumplimiento por parte del Comprador de sus obligaciones derivadas del Contrato.

ARTÍCULO 8 - RESPONSABILIDAD - GARANTÍA

Universign se compromete a tener todo el cuidado razonable en la prestación de los Servicios de acuerdo con las mejores prácticas de su profesión y en colaboración con el Comprador, pero sólo se le puede exigir una obligación de medios.

Universign no podrá ser considerada responsable en ningún caso por daños distintos de los que resulten directa y exclusivamente de un fallo en la ejecución del Servicio solicitado.

Universign no podrá ser considerado responsable en caso de uso del Servicio que no cumpla con la GCU y la CSU.

En caso de que Universign sea considerada responsable, por cualquier motivo y sea cual sea la base legal invocada o retenida, todos los daños combinados y acumulados se limitarán, por acuerdo expreso, a la cantidad sin impuestos recibida por Universign en relación con el pedido en disputa.

ARTÍCULO 9 - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Sitio Web, las marcas, dibujos, imágenes, textos, logotipos, cartas gráficas, software y programas, bases de datos, sonidos, vídeos, nombres de dominio, diseño o cualquier otra información o soporte (sin que esta enumeración tenga carácter exhaustivo) necesarios para la prestación del Servicio son propiedad exclusiva de Universign y están protegidos por su copyright, marca, patente y cualquier otro derecho de propiedad intelectual o industrial que le sea reconocido de acuerdo con la legislación vigente. Queda por tanto prohibida al Comprador la reproducción o explotación de dichas obras sin la autorización

expresa, escrita y previa de Universign, que podrá condicionarla al pago de una contraprestación.

Los derechos concedidos al Comprador en virtud del Contrato consisten exclusivamente en el derecho a utilizar el Servicio y la Documentación asociada durante la vigencia del Contrato.

ARTÍCULO 10 - LIMITACIONES DE ACCESO AL SERVICIO

En caso de incumplimiento por una de las Partes de una obligación esencial prevista en el Contrato, que no sea subsanada en el plazo de treinta (30) días naturales a contar desde el envío de una carta certificada con acuse de recibo notificando el incumplimiento en cuestión, la otra Parte podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho en virtud de lo dispuesto en el presente Contrato.

La restricción o prohibición de acceso a los Servicios o la resolución, por cualquier causa, del Contrato no dará lugar al reembolso de las cantidades percibidas por Universign.

ARTÍCULO 11 - CONFIDENCIALIDAD

Cada Parte se abstendrá de comunicar a nadie, directa o indirectamente, la totalidad o parte de la información de cualquier tipo, ya sea comercial, industrial, técnica, financiera, personal, etc., que le haya podido comunicar la otra Parte o de la que haya podido tener conocimiento durante la ejecución del/de los Servicio(s) objeto del presente Contrato.

Universign y el Comprador se comprometen, en el sentido del artículo 1204 del Código Civil francés, a garantizar que sus empleados, agentes o subcontratistas debidamente autorizados cumplan con el compromiso de confidencialidad establecido anteriormente.

ARTÍCULO 12 - DERECHO DE DESISTIMIENTO

La naturaleza de los Servicios hace que su ejecución comience en el momento del pago del pedido, lo que el Comprador, considerado como consumidor en el sentido de las leyes y jurisprudencia aplicables, reconoce y acepta. En consecuencia, no podrá ejercerse el derecho de desistimiento.

ARTÍCULO 13 - DATOS PERSONALES

Las Partes cumplirán en cualquier circunstancia la normativa que les sea aplicable en materia de protección de Datos Personales, en particular las disposiciones de la Ley francesa de Protección de Datos nº 78-17 de 6 de enero de 1978 modificada, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016

(en adelante "RGPD") y la Orden nº 2018-1125 de 12 de diciembre de 2018, y se esforzarán por tratar los Datos Personales de forma diligente y confidencial.

13.1. Universign actuando como Controlador de Datos Personales

Universign procesa los Datos Personales necesarios:

- Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales o reglamentarios aplicables a los proveedores de servicios de confianza;
- Crear y conservar pistas de auditoría y archivos de pruebas;
- Garantizar la neutralidad de las operaciones de Firma.

En este contexto, Universign actúa como "Responsable del tratamiento" en el sentido de la Ley nº 78-17 de 6 de enero de 1978 modificada y del RGPD.

Las características de este tratamiento y la forma en que se lleva a cabo se exponen en el apéndice "Tratamiento y seguridad de los datos personales en virtud del Contrato".

13.2 Universign actuando como controlador conjunto de Datos Personales

En su caso, si el Cliente ha suscrito el servicio de Almacenamiento y Conversión de Documentos Firmados, el tratamiento de los Datos Personales se realiza bajo la responsabilidad conjunta de Universign y el Cliente.

Esta responsabilidad conjunta se entiende en el sentido del RGPD.

Las características de este tratamiento y los procedimientos para su aplicación se exponen en el Apéndice "Tratamiento y seguridad de los datos personales en virtud del contrato".

ARTÍCULO 14 - DISPOSICIONES VARIAS

Fuerza mayor: *En caso de que se produzca un caso de* fuerza mayor, tal y como lo entiende habitualmente la jurisprudencia de los tribunales franceses, Universign no podrá ser considerada responsable del incumplimiento de ninguna de sus obligaciones en virtud de los términos del presente contrato, mientras dure dicho impedimento.

Conservación-Prueba: *Universign* conserva el resumen del pedido y las facturas en un soporte duradero que constituye una copia fidedigna. Los registros informáticos de Universign serán considerados por el Comprador como prueba de las comunicaciones, pedidos, pagos y transacciones entre éste y Universign.

Nulidad parcial: En caso de dificultades de interpretación derivadas de una contradicción entre alguno de los encabezamientos que figuran en la parte superior de las cláusulas y alguna de las cláusulas, los encabezamientos se declararán inexistentes.

Si una de las cláusulas de las presentes Condiciones Generales de Venta se considerara nula o sin objeto, en aplicación de una ley o reglamento o a raíz de una decisión judicial, se tendría por no puesta y las demás cláusulas seguirían en vigor.

Compromisos de las Partes Las Partes acuerdan que el pago de los Servicios implica que el Comprador ha leído y aceptado las Condiciones Generales de Venta, las CGU y las CSU vigentes en la fecha de validación del pedido. Se informa al Comprador de que todos estos documentos aplicables son accesibles en el Sitio Web de conformidad con los artículos 1125 y 1127-1 del Código Civil francés.

Las versiones anteriores de estos documentos también están disponibles en el sitio web. Las Partes acuerdan que dicha disponibilidad es meramente informativa y no implica la aplicabilidad de dichas versiones anteriores.

Se entiende que cualquier nueva versión de estos documentos anula y sustituye a las Condiciones Generales previamente acordadas entre las Partes con el mismo objeto y en vigor. Prevalecerán sobre cualquier documento unilateral de una de las Partes.

Cesión, subrogación, sustitución - El Contrato no podrá en ningún caso ser objeto de cesión total o parcial, a título oneroso o gratuito, por parte del Comprador, sin la previa autorización expresa y por escrito de Universign.

Notificación: Cualquier queja o notificación de un Comprador debe ser enviada a Universign por correo a su domicilio social en 7 rue du Faubourg Poissonnière 75009 París o a través de los formularios disponibles en el Sitio Web.

ARTÍCULO 15 - LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Las presentes Condiciones Generales de Venta se rigen por el derecho francés. Esto se aplica tanto a las normas sustantivas como formales, independientemente del lugar de cumplimiento de las obligaciones sustanciales o accesorias.

Sólo la versión francesa de este documento es vinculante, cualquier traducción es, por acuerdo expreso, sólo para conveniencia.

En caso de dificultades en la ejecución y/o interpretación de los documentos constitutivos del Contrato y antes de someter el asunto a los tribunales competentes, el Comprador se dirigirá a Universign con el fin de hacer todo lo posible para poner fin a su disputa.

El Comprador, que debe ser considerado consumidor en el sentido de la legislación aplicable, queda informado de que puede recurrir a un mediador de consumo en las condiciones previstas en el Título I del Libro VI del Código de Consumo.

EN CASO DE LITIGIO, Y DESPUÉS DE HABER INTENTADO ENCONTRAR UNA SOLUCIÓN AMISTOSA, LA COMPETENCIA SE ATRIBUYE EXPRESAMENTE AL TRIBUNAL DE COMMERCE DE PARÍS, A PESAR DE LA PLURALIDAD DE DEMANDADOS O DE LA INTRODUCCIÓN DE TERCEROS, INCLUSO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE URGENCIA O LOS PROCEDIMIENTOS CAUTELARES, POR APELACIÓN O POR PETICIÓN. EN CASO DE OPOSICIÓN DEL COMPRADOR A UNA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE PAGO, TAMBIÉN SE ATRIBUYE EXPRESAMENTE LA COMPETENCIA AL TRIBUNAL DE COMMERCE DE PARÍS.